

Procedury podejmowania interwencji:

1. Każdy pracownik Powiatowej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, w tym pracownik administracji i obsługi – zobowiązany jest do zgłoszenia informacji o tym, że dziecko jest krzywdzone lub istnieje prawdopodobieństwo krzywdzenia dyrektorowi Poradni pod rygorem odpowiedzialności karnej lub dyscyplinarnej.
2. Informacje o krzywdzeniu lub podejrzeniu takiego krzywdzenia z użyciem przemocy w jakiegokolwiek formie, w tym przemocy domowej, pracownik, który otrzyma taką informację przekazuje bez zbędnej zwłoki dyrektorowi Poradni, a w razie jego nieobecności osobie, która zastępuje dyrektora w danym czasie oraz przewodniczącemu zespołu monitorującego.
3. Dyrektor Poradni podejmuje decyzje o nadaniu sprawie stosownego biegu poprzez rozwiązanie wypadku przemocy bądź na terenie Powiatowej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej lub o zawiadomieniu o sprawie odpowiednich organów, takich jak kurator oświaty, policja, prokuratura, sąd rodzinny i opiekuńczy, zespół interdyscyplinarny działający w ramach procedury „Niebieskiej Karty” powołany przez organ samorządu terytorialnego.
4. Wszyscy pracownicy przeszkoleni zostaną, nie później niż do 24 lutego 2024r., w procedurach „Niebieskiej Karty”, określonych Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 13 września 2011r. w sprawie procedury „Niebieskiej Karty” oraz wzorów jej formularzy (Dz. U. nr 209 poz. 1245).
5. Wszyscy pracownicy przeszkoleni zostaną, nie później niż do 24 lutego 2024r., w rozpoznawaniu symptomów krzywdzenia dzieci.
6. W Poradni dyrektor powołuje zespół do monitorowania realizacji Standardów Ochrony Małoletnich, którego przewodniczącym jest osoba wyznaczona przez Dyrektora Poradni:
 - a) Przewodniczący zespołu monitorującego jest odpowiedzialny za składanie na posiedzeniach rady pedagogicznej Poradni sprawozdań z działalności zespołu, co najmniej raz w ciągu roku szkolnego.
 - b) W skład zespołu monitorującego obowiązkowo wchodzi pedagog i psycholog zatrudnieni w Poradni. W skład zespołu monitorującego może też wchodzić pracownik administracji i obsługi wyznaczony przez dyrektora Poradni.
 - c) Z posiedzeń zespołu monitorującego sporządza się protokoły.
 - d) Obradom zespołu monitorującego oraz sporządzanym z tych obrad protokołom nadaje się klauzulę poufności.
 - e) Udzielanie informacji na temat realizacji standardów wszelkim upoważnionym do tego organom udziela jedynie dyrektor Poradni. Podczas jego nieobecności informacji tym organom udziela upoważniony na piśmie przez dyrektora poradni zastępujący dyrektora pracownik lub przewodniczący zespołu monitorującego.
 - f) W przypadku nieobecności przewodniczącego zespołu monitorującego spowodowanej przyczynami usprawiedliwionymi, osobę do przekazywania informacji organom kontroli wyznacza dyrektor Poradni.

7. Osoba, która uzyskała informację, że uczeń/dziecko jest krzywdzony/dzone przez pracownika Poradni, przekazuje ją dyrektorowi Poradni lub przewodniczącemu zespołu monitorującego wraz ze sporządzoną notatką służbową. Notatka służbowa może mieć formę pisemną. W przypadku, gdy zagrożone jest życie lub zdrowie ucznia, niezwłocznie przez osobę ujawniającą krzywdzenie powiadamiana jest alarmowo Policja, a w zgłoszeniu podawane są dane osoby zgłaszającej, dane ucznia/dziecka oraz dane osoby podejrzanej o krzywdzenie, a także wszystkie znane fakty w sprawie. Osoba zawiadamiająca w tej sytuacji wypełnia również kartę przebiegu interwencji.
- a) Dyrektor Poradni natychmiastowo odsuwa pracownika od wszelkich form kontaktu z uczniami/dziećmi (nie tylko pokrzywdzonymi) do czasu wyjaśnienia sprawy i wzywa osobę, której dotyczy zgłoszenie na rozmowę wyjaśniającą, w której uczestniczy przewodniczący zespołu monitorującego oraz przynajmniej jeden z członków zespołu monitorującego protokołujący przebieg spotkania.
 - b) Jeżeli zgłoszono krzywdzenie ze strony osoby wymienionej w ust b., osoba ta nie uczestniczy w spotkaniu, o którym mowa w ust. b.
 - c) Jeżeli zgłoszono krzywdzenie ze strony dyrektora szkoły, działania interwencyjne prowadzi osoba wskazana w rozdziale 1 ust. 8.
 - d) Podczas spotkania omówiona zostaje sytuacja dziecka i zasadność podejrzeń, a także wypracowany zostaje sposób postępowania w tej sytuacji. W protokole ze spotkania zawarte zostają opracowane wnioski i postanowienia.
 - e) W przypadku potwierdzenia podejrzeń informuje o zdarzeniu rodziców ucznia/dziecka krzywdzonego oraz pisemnie odpowiednie służby (Policję/prokuraturę), składając zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa. Opracowywany jest plan wsparcia ucznia/dziecka, z którym zapoznawany jest uczeń/dziecko i jego rodzice.
 - f) W przypadku ustalenia, że zachowania pracownika związane są np. ze stosowaniem krzyku w kierunku ucznia/dziecka, albo niestosownych komentarzy dyrektor Poradni przeprowadza rozmowę dyscyplinującą z pracownikiem, a jeśli nie przyniesie ona skutków podejmuje się kroki zgodne z kodeksem pracy i innymi przepisami prawa.

8. Czynny zabronione i przepisy chroniące dzieci przed wykorzystywaniem seksualnym to m.in.:

- art.197kodeksukarnego(dalej : kk)–zgwałcenie,
- art.198kk- wykorzystanie seksualne dziecka na skutek jego bezradności i/lub niepoczytalności,
- art.199kk–nadużycie stosunku zależności dziecka od innej osoby lub wykorzystanie krytycznego położenia dziecka w celach seksualnych,
- art.200kk–kontakt seksualny z dzieckiem poniżej15.roku życia,
- art. 200a kk – grooming – nawiązywanie z dzieckiem do 15. roku życia kontaktu przy użyciu nowych technologii w celu spotkania i nakłonienia dziecka do obcowania płciowego lub w celu produkowania bądź utrwalania treści o charakterze pornograficznym za pomocą groźby, wprowadzenia dziecka w błąd, wyzyskania błędu albo wykorzystania jego niezdolności do należytego pojmowania sytuacji,
- art.202 §3–5 kk –pornografia z udziałem dzieci.

9. W sytuacji podejrzenia, że małoletni uczeń został pokrzywdzony którymś z wymienionych wyżej przestępstw, należy bezwzględnie zawiadomić organy ścigania o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę dziecka.

- Zawiadomienie należy złożyć do instytucji właściwej ze względu na miejsce popełnienia przestępstwa.
- Zawiadomienie składa osoba uprawniona do reprezentowania zawiadamiającej instytucji, zgodnie z ustaleniami z Rozdziału 5 Standardów.
- Złożenie zawiadomienia powinno nastąpić nawet bez uzyskania zgody rodziców uczniów pokrzywdzonego. Poinformowanie ich o działaniach instytucji zależy od woli instytucji składającej zawiadomienie.

Wcześniej należy zorganizować spotkanie z rodzicami, którego celem będzie poinformowanie o uzyskanych informacjach lub o zaobserwowanych zachowaniach i wypowiedziach ucznia wskazujących na doświadczenie wykorzystywania seksualnego, a także wskazanie rodzicom miejsc świadczących pomoc osobom pokrzywdzonym przestępstwem. Rodziców należy poinformować o obowiązku podjęcia interwencji prawnej i wspólnie ustalić plan pomocy uczniowi/dziecku (zapewnieniu mu bezpieczeństwa, udzielenie pomocy psychologiczno-pedagogicznej, ewentualne skierowanie do specjalistycznej placówki wsparcia). W sytuacji podejrzenia, że sprawcą wykorzystywania seksualnego dziecka jest jego rodzic do udziału w spotkaniu powinien być zaproszony rodzic niekrzywdzący.

Osoba, która uzyskała informację, że uczeń jest krzywdzony w środowisku domowym, środowisku szkolnym lub w innym miejscu, przekazuje ją dyrektorowi Powiatowej Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej lub przewodniczącemu zespołu monitorującego wraz ze sporządzoną notatką służbową. Notatka służbowa może mieć formę pisemną lub elektroniczną. W przypadku, gdy zagrożone jest życie lub zdrowie ucznia, niezwłocznie przez osobę ujawniającą krzywdzenie powiadamiana jest alarmowo Policja, a w zgłoszeniu podawane są dane osoby zgłaszającej, dane ucznia oraz dane osoby podejrzanego o krzywdzenie, a także wszystkie znane fakty w sprawie. Osoba zawiadamiająca w tej sytuacji wypełnia również kartę przebiegu interwencji.