

REGULAMIN ZESPOŁU WCZESNEGO WSPOMAGANIA ROZWOJU DZIECI W POWIATOWEJ PORADNI PSYCHOLOGICZNO – PEDAGOGICZNEJ W WALIMIU

Rozdział I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Poniższy Regulamin określa organizację Zespołu Wczesnego Wspomagania Rozwoju Dzieci w Powiatowej Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Walimiu.
2. Ilekroć w Regulaminie jest używane określenie Zespół należy przez to rozumieć Zespół Wczesnego Wspomagania Rozwoju Dzieci w Powiatowej Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Walimiu, który tworzą pedagodzy, psychologodzy, logopedzi oraz inni specjaliści – w zależności od potrzeb dziecka i jego rodziny.

§ 2

1. Zespół Wczesnego Wspomagania Rozwoju Dzieci jest jednostką organizacyjną w Powiatowej Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Walimiu, powołany przez Dyrektora w Powiatowej Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Walimiu w dniu 18.08.2016 r., do zadań z zakresu wczesnej interwencji i wspomagania rozwoju dziecka.

Podstawa Prawna

- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z dnia 11 stycznia 2017 r., poz. 59 i 949).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 lutego 2013r. w sprawie szczegółowych zasad działania publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych, w tym publicznych poradni specjalistycznych (Dz.U. z dnia 13 lutego 2013r. poz.199) § 7 z późniejszymi zmianami.
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 września 2017 r. w sprawie orzeczeń i opinii wydawanych przez zespoły orzekające działające w publicznych poradniach psychologiczno-pedagogicznych (Dz. U. z dnia 14 września 2017 r., poz. 1743).

- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 sierpnia 2017 r. w sprawie organizowania wczesnego wspomaganie rozwoju dzieci (Dz. U. z dnia 30 sierpnia 2017 r., poz.1635).
 - Statut Powiatowej Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej z siedzibą w Walimiu.
2. Zespół pracuje zgodnie z arkuszem organizacyjnym placówki, tj. zajęcia odbywają się od poniedziałku do piątku, na terenie Powiatowej Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Walimiu, miejsce wykonywania zadań przy Al. Wyzwolenia 24 w Wałbrzychu, a w przypadku dzieci, które nie ukończyły 3 r.ż dopuszcza się prowadzenie WWRD w domu rodzinnym.

Rozdział II

ZAKRES DZIAŁANIA ZESPOŁU

§ 1

1. Zespół realizuje zadania w zakresie wczesnego wspomaganie rozwoju dzieci polegające na podejmowaniu działań stymulujących sferę fizyczną, poznawczą, emocjonalną i społeczną, których celem jest kształtowanie i rozwijanie umiejętności życiowych, tj.: skuteczne porozumiewanie się, podejmowanie decyzji, rozwiązywanie problemów, radzenie sobie z emocjami, nabywanie samoświadomości, komunikowanie się z otoczeniem, przygotowywujących do podjęcia nauki w szkole.

Rozdział III

UCZESTNICY WCZESNEGO WSPOMAGANIA ROZWOJU

§1

1. Uczestnikami zajęć prowadzonych przez Zespół są dzieci od chwili wykrycia u nich niepełnosprawności do czasu podjęcia nauki w szkole, posiadające opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka.
2. Zasady objęcia dziecka wczesnym wspomaganie rozwoju:
 - a. wniosek o przyjęcie dziecka wraz z właściwą opinią poradni psychologiczno-pedagogicznej rodzice/prawni opiekunowie dziecka składają u Dyrektora poradni (załącznik nr 1 do Procedury WWRD)
 - b. oświadczenie rodziców potwierdzające, że dziecko nie jest objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w innej placówce,
 - c. rodzice/prawni opiekunowie dziecka są zobowiązani do dołączenia stosownych zaświadczeń i opinii lekarza, innych specjalistów na żądanie Zespołu,

- d. podstawowa rekrutacja dzieci do Wczesnego Wspomagania Rozwoju Dziecka odbywa się dla dzieci zamieszkałych w Wałbrzychu raz w roku, tj. do 31 sierpnia, natomiast dzieci z Powiatu Wałbrzyskiego mogą być przyjmowane decyzją Dyrektora po zasięgnięciu opinii członków Zespołu ds. Wczesnego Wspomagania Rozwoju Dziecka w trakcie roku szkolnego.

§2

1. Zajęcia organizowane są w wymiarze od 4 do 8 godzin w miesiącu, w zależności od możliwości psychofizycznych i potrzeb dziecka.
2. Zajęcia w ramach wczesnego wspomagania prowadzone są indywidualnie z dzieckiem i jego rodziną/prawnymi opiekunami (członkami rodziny, wyznaczonymi, upoważnionymi opiekunami) albo w grupach liczących 2 lub 3 dzieci o podobnych potrzebach edukacyjnych.
3. Zajęcia trwają 1 godzinę (60 minut), przy czym określony czas może być przeznaczony na zajęcia indywidualne z dzieckiem, udzielanie porad, instruktaży dla rodziców, w zależności od bieżących potrzeb oraz możliwości psychofizycznych dziecka.
4. Zajęcia prowadzone są zgodnie z indywidualnym programem wczesnego wspomagania, który w trakcie realizacji może być modyfikowany i zmieniany.
5. Zajęcia odbywają się zgodnie z harmonogramem zajęć ustalonym przez Dyrektora po zasięgnięciu opinii Zespołu i rodziców/prawnych opiekunów.
6. Rodzice/prawni opiekunowie są zobowiązani powiadomić Zespół o nieobecności dziecka na zajęciach i podać przyczynę nieobecności, a także czas jej trwania. Powiadomienie może być telefoniczne lub pisemne.
7. Rodzice/prawni opiekunowie są powiadamiani o odwołaniu zajęć lub zmianie terminu przeprowadzenia zajęć przez sekretariat poradni.
8. W razie nieobecności na zajęciach w przypadku choroby dziecka czy innej sytuacji losowej, bądź nieobecności terapeuty z powodu choroby lub innej sytuacji losowej, lub urlopu, zajęcia nie będą przeprowadzane w innym terminie.
9. W ramach realizacji indywidualnego programu wczesnego wspomagania rozwoju prowadzone są:
 - a. terapia ogólnostymulującą, prowadzona przez specjalistę wczesnego wspomagania rozwoju dzieci,
 - b. terapia pedagogiczna , w tym oligofrenopedagogiczna,
 - c. opieka psychologiczna,
 - d. terapia logopedyczna,
 - e. inne zajęcia w zależności od potrzeb dziecka i jego rodziny.

§3

1. Zespół gromadzi dokumentację dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka, zawierającą: wniosek rodziców/prawnych opiekunów, oświadczenie rodziców potwierdzające, że dziecko nie jest objęte wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka w innej placówce, opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka, decyzję Dyrektora poradni o objęciu dziecka WWRD, niezbędne dla prawidłowego prowadzenia terapii zaświadczenia innych specjalistów, pogłębiony wywiad środowiskowy, indywidualny program terapii oraz bieżące dokumentowanie przebiegu procesu terapii, w tym dziennik pracy.

§4

1. Dziecko zostaje skreślone z listy uczestników wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka:
 - a) Na podstawie pisemnej rezygnacji złożonej przez rodziców/prawnych opiekunów dziecka u Dyrektora poradni.
 - b) W przypadku utracenia ważności opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka.

Rozdział IV

ZADANIA WCZESNEGO WSPOMAGANIA ROZWOJU

§1

1. Wczesne Wspomaganie Rozwoju Dziecka ma charakter wieloprofilowego oddziaływania i obejmuje:
 - a. wielospecjalistyczną ocenę rozwoju dziecka (medyczną, psychologiczną, motoryczną, pedagogiczną, logopedyczną),
 - b. określenie strefy najbliższego rozwoju,
 - c. określenie i realizację indywidualnego programu wieloprofilowego usprawniania,
 - d. wspieranie rodziny dziecka objętego programem wczesnego wspomaganie rozwoju.

§2

1. Do zadań Zespołu należy w szczególności:
 - a. ustalenie na podstawie opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka kierunku i harmonogramu działań w zakresie wczesnego wspomaganie i wsparcia rodziny dziecka,
 - b. opracowanie i realizowanie z dzieckiem i jego rodziną indywidualnego programu wczesnego wspomaganie z uwzględnieniem działań wspomagających rodzinę dziecka w zakresie realizacji programu,

- c. analizowanie skuteczności pomocy udzielanej dziecku i jego rodzinie, wprowadzanie zmian w programie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka stosownie do potrzeb dziecka i jego rodziny oraz planowanie dalszych działań w zakresie wczesnego wspomaganie.
2. Zespół współpracuje z rodziną dziecka w szczególności przez:
 - a. udzielanie pomocy w zakresie kształtowania postaw i zachowań pożądanym w kontakcie z dzieckiem, rozpoznawanie zachowań dziecka i utrwalanie właściwych reakcji na te zachowania,
 - b. udzielanie instruktażu i porad oraz prowadzenie konsultacji w zakresie pracy z dzieckiem,
 - c. udzielanie informacji na temat instytucji, procedur i sposobów uzyskiwania pomocy w przystosowaniu warunków domowych do potrzeb dziecka oraz pozyskiwania odpowiednich środków dydaktycznych i niezbędnego sprzętu.

Rozdział V

OBOWIĄZKI CZŁONKÓW ZESPOŁU WCZESNEGO WSPOMAGANIA

§1

1. Członkowie zespołu mają obowiązek:
 - a. przestrzegać zasad etyki zawodowej i współżycia społecznego, szanować prawa oraz godność dziecka i jego rodziny,
 - b. uczestniczyć w opracowaniu i realizacji indywidualnego programu wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka,
 - c. przeprowadzać analizę efektów podjętych działań oraz ustalać wskazówki do dalszej pracy z dzieckiem,
 - d. konsultować z Zespołem zmiany w indywidualnym programie wczesnego wspomaganie rozwoju, jeśli zaistnieje taka potrzeba,
 - e. współpracować z rodzicami/prawnymi opiekunami.

Rozdział VI

STRUKTURA ORGANIZACYJNA ZESPOŁU

§1

1. Członków Zespołu powołuje Dyrektor Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Walimiu.
2. W skład kadry Zespołu wchodzi osoby posiadające przygotowanie do pracy z dziećmi o zaburzonej rozwoju:

- a. pedagodzy posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju niepełnosprawności dziecka,
- b. psychologodzy,
- c. logopedzi,
- d. inni specjaliści w zależności od potrzeb dziecka i jego rodziny.

§2

1. Przewodniczącym Zespołu jest Dyrektor Powiatowej Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Walimiu.
2. Koordynatorem prac Zespołów powołanych dla poszczególnych dzieci mogą być inni specjaliści wyznaczeni przez Dyrektora.

§3

1. Zespół zbiera się na posiedzenia według ustalonego harmonogramu.
2. W czasie posiedzeń Zespół:
 - a. opracowuje indywidualne programy wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka i je zatwierdza,
 - b. opracowuje i zatwierdza oceny indywidualnych efektów terapii,
 - c. dokonuje okresowych ocen i modyfikacji indywidualnych programów, jeśli zaistnieje taka potrzeba.

Rozdział VII

ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZESPOŁU

§1

1. Do zadań przewodniczącego Zespołu (Dyrektora) należy:
 - a. powołanie dla każdego dziecka odrębnego zespołu specjalistów realizujących wczesne wspomaganie rozwoju dziecka,
 - b. ustalenie harmonogramu i miejsca prowadzenia zajęć z dzieckiem,
 - c. kompletowanie dokumentacji stanowiącej podstawę do objęcia dziecka wczesnym wspomaganie i opracowania indywidualnego programu terapii,
 - d. sprawowanie nadzoru nad:
 - współpracą z rodzicami/prawnymi opiekunami dzieci objętych wczesnym wspomaganie,
 - właściwą realizacją indywidualnego programu zajęć,
 - prowadzoną dokumentacją przebiegu terapii.

2. Członkowie Zespołu ponoszą odpowiedzialność za:

- a. prawidłową i rzetelną realizację powierzonych zadań,
- b. dbałość o powierzone mienie (pomoce terapeutyczne i pomieszczenie),
- c. przestrzeganie zasad niniejszego Regulaminu,
- d. dokumentowanie na bieżąco przebiegu zajęć oraz opracowanie i modyfikowanie indywidualnych programów wczesnego wspomaganie rozwoju.

Rozdział VIII

§1

Na podstawie zarządzenia Dyrektora Powiatowej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Walimiu nr 18/2020 z dnia 18.03.2020r. dopuszcza się zmianę sposobu realizacji zajęć, na zajęcia w formie zdalnej w przypadkach trudnych sytuacji w kraju.

Dopuszcza się realizację zajęć z wykorzystaniem metod kształcenia na odległość poprzez przekazywanie w czasie rzeczywistym zajęć, zadań do wykonania dla dziecka pocztą elektroniczną na adres e-mail podany przez rodzica, drogą telefoniczną (SMS) za pomocą ZOOM oraz messenger.

Rozdział IX

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§1

1. Wszystkie zmiany niniejszego Regulaminu muszą być dokonywane w formie pisemnej.

Regulamin Zespołu Wczesnego Wspomaganie Rozwoju Dzieci w Powiatowej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Walimiu został zmieniony Zarządzeniem Dyrektora nr 34/2021 z dnia 31.03.2021r., zatwierdzony i przyjęty do stosowania od dnia 01.04.2021r.

