

## **PROCEDURY PROWADZENIA DIAGNOZY I TERAPII W POWIATOWEJ PORADNI PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ**

### **Podstawa prawna:**

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 kwietnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.

Procedury opracowano z uwzględnieniem wytycznych przeciwepidemicznych Głównego Inspektora Sanitarnego – Koronawirus SARS-CoV-2.

### **PROCEDURA DIAGNOZY W SYSTEMIE STACJONARNYM**

1. Pracownik pedagogiczny przed przystąpieniem do bezpiecznej pracy z klientem zapoznaje się z obowiązującymi w Poradni procedurami i dostosowuje się do nich pod kątem organizacji pracy i zagrożeń występujących podczas wykonywania swoich czynności zawodowych.
2. W pierwszej kolejności diagnozowane są dzieci i młodzież zgłoszone z uwagi na uzyskanie:
  - orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, orzeczenie o potrzebie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego, orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania, orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka,
  - opinii w sprawie zindywidualizowanej ścieżki kształcenia, opinii w sprawie odroczenia spełniania obowiązku szkolnego, opinii w sprawie spełniania przez dziecko odpowiednio obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego poza przedszkolem, oddziałem przedszkolnym lub inną formą wychowania przedszkolnego i obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą; przyjęcia ucznia do oddziału przysposabiającego do pracy.
3. Specjalista, po analizie potrzeb dziecka oraz dostępnej dokumentacji oraz ocenie ryzyka podejmuje decyzję dotyczącą dalszych czynności diagnostycznych. Przy ocenie ryzyka uwzględnia swoją wiedzę i doświadczenie wynikające ze stosowanego procesu diagnostycznego oraz wiedzę dostarczoną ze sprawdzonych źródeł informacji takich jak Komunikat Głównego Inspektora Sanitarnego, Komunikaty Ministerstwa Zdrowia, Komunikaty Ministerstwa Edukacji, Komunikaty Światowej Organizacji Zdrowia (WHO).
4. W przypadku zaobserwowania u siebie lub u klienta Poradni objawów choroby COVID-19 pracownik pedagogiczny ma obowiązek przerwać pracę i ograniczając kontakt, poinformować o tym dyrektora poradni.
5. Czynności diagnostyczne obejmują:

- ustalenie kolejności prowadzonej diagnozy,
  - przeprowadzenie wywiadu z rodzicem/opiekunem w formie zdalnej,
  - pozyskanie informacji ze szkoły lub placówki dotyczących potrzeb edukacyjnych i rozwojowych dziecka, obserwowanych trudności i ograniczeń w funkcjonowaniu szkolnym w formie zdalnej,
  - ustalenie zakresu czynności diagnostycznych,
  - przeprowadzenie diagnozy w trybie stacjonarnym.
6. Rodzic/opiekun przed podjęciem czynności diagnostycznych przedkłada pisemne oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych dot. stanu zdrowia dziecka. Na diagnozę przyjmowane są osoby zdrowe, nie objęte kwarantanną, nadzorem epidemiologicznym.
  7. Diagnoza w trybie stacjonarnym przebiega, z uwzględnieniem następujących zasad bezpieczeństwa:
    - zachowanie minimalnej odległości 2 m między specjalistą a dzieckiem/osobą korzystającą z badań,
    - wyposażenie specjalisty w środki ochrony osobistej: przyłbice, maseczki, rękawiczki, odpowiednie środki dezynfekcyjne,
    - wyposażenie dziecka/ucznia/rodzica w maseczki i rękawiczki,
    - przeprowadzenie dezynfekcji blatów oraz rąk uczestników badań przed diagnozą i po diagnozie,
    - po każdym badaniu użyte pomoce muszą być zdezynfekowane,
    - między kolejną diagnozą konieczne są 15 minutowe przerwy w celu dezynfekcji, przygotowania bezpiecznych pomocy i gabinetu.
  8. Specjalista przeprowadza jedną diagnozę dziennie w kontakcie bezpośrednim.
  9. Klienci są proszeni o wchodzenie na teren placówki dopiero w godzinie rozpoczęcia diagnozy bezpośrednio do wyznaczonego gabinetu, z jednym z rodziców/opiekunów.

### **PROCEDURA TERAPII W SYSTEMIE STACJONARNYM**

1. Nowe wnioski o udzielenie dziecku pomocy w formie terapii psychologicznej, logopedycznej, pedagogicznej rozpatruje dyrektor poradni, po rozmowie telefonicznej z rodzicami/ opiekunami dziecka.
2. Dyrektor i terapeuta, w porozumieniu z rodzicami/opiekunami ustalają najbardziej korzystną dla dziecka formę pracy (stacjonarną lub zdalną).
3. Na terapię przyjmowane są osoby zdrowe, nie objęte kwarantanną, nadzorem epidemiologicznym – rodzic/opiekun składa każdorazowo stosowne oświadczenie.
4. Specjalista każdorazowo ocenia ryzyko prowadzenia terapii. Przy ocenie ryzyka uwzględnia swoją wiedzę i doświadczenie wynikające ze stosowanego procesu terapeutycznego oraz wiedzę dostarczoną ze sprawdzonych źródeł informacji takich jak Komunikat Głównego Inspektora Sanitarnego, Komunikaty Ministerstwa Zdrowia, Komunikaty Ministerstwa Edukacji, Komunikaty Światowej Organizacji Zdrowia (WHO).
5. W przypadku zaobserwowania u siebie lub u klienta Poradni objawów choroby COVID-19 pracownik pedagogiczny ma obowiązek przerwać pracę i ograniczając kontakt, poinformować o tym dyrektora poradni.
6. Przyjmowane są tylko osoby po wcześniejszym umówieniu telefonicznym.



7. W momencie telefonicznego umawiania wizyty rodzic/opiekun jest poinformowany o warunkach pracy w placówce w związku z Covid-19. Niewyrażenie zgody (na warunki terapii, stosowanie środków ochronnych) jest jednoznaczne z odmówieniem zgody na prowadzenie terapii stacjonarnej.
8. Dziecko objęte terapią powinno być poinformowane o szczególnych środkach ostrożności i stosownie do wieku rozwojowego i celu terapii korzystać ze środków ochrony.
9. Przed wejściem do gabinetu rodzic i dziecko są zobowiązani do dokładnego umycia i zdezynfekowania rąk.
10. Specjalista zachowuje stosowną odległość i środki ochrony - o ile umożliwia to rodzaj prowadzonej terapii.
11. Osoba prowadząca terapię po zakończeniu sesji terapeutycznej dezynfekuje użyte pomoce dydaktyczne i sprzęt. Dobór pomocy do terapii uzależniony jest od możliwości późniejszego ich zdezynfekowania.
12. Dziecko umówione na terapię pozostaje ze specjalistą w gabinecie. Obecność rodzica/opiekuna jest dopuszczalne w przypadku dzieci z niepełnosprawnościami, niesamodzielnych, wymagających bezpośredniej obecności rodzica/opiekuna.

#### **PROCEDURA ZAJĘĆ WCZESNEGO WSPOMAGANIA ROZWOJU**

1. Na terapię przyjmowane są osoby zdrowe, nie objęte kwarantanną, nadzorem epidemiologicznym – rodzic/opiekun składa każdorazowo stosowne oświadczenie.
2. Specjalista każdorazowo ocenia ryzyko prowadzenia terapii. Przy ocenie ryzyka uwzględnia swoją wiedzę i doświadczenie wynikające ze stosowanego procesu terapeutycznego oraz wiedzę dostarczoną ze sprawdzonych źródeł informacji takich jak Komunikat Głównego Inspektora Sanitarnego, Komunikaty Ministerstwa Zdrowia, Komunikaty Ministerstwa Edukacji, Komunikaty Światowej Organizacji Zdrowia (WHO).
3. W przypadku zaobserwowania u siebie lub u klienta Poradni objawów choroby COVID-19 pracownik pedagogiczny ma obowiązek przerwać pracę i ograniczając kontakt, poinformować o tym dyrektora poradni.
4. Dziecko objęte terapią powinno być poinformowane o szczególnych środkach ostrożności i stosownie do wieku rozwojowego i celu terapii korzystać ze środków ochrony.
5. Przed wejściem do gabinetu rodzic i dziecko są zobowiązani do dokładnego umycia i zdezynfekowania rąk.
6. Specjalista zachowuje stosowną odległość i środki ochrony - o ile umożliwia to rodzaj prowadzonej terapii.
7. Osoba prowadząca terapię po zakończeniu sesji terapeutycznej dezynfekuje użyte pomoce dydaktyczne i sprzęt oraz **wietrzy pomieszczenie**. Dobór pomocy do terapii uzależniony jest od możliwości późniejszego ich zdezynfekowania.
8. Zajęcia trwają 45 minut - 15 min specjalista przeznaczają na przygotowanie gabinetu (dezynfekcję, wywietrzenie).

**DYREKTOR**  
Powiatowej Poradni  
Psychologiczno-Pedagogicznej  
w Walimie  
*mgr Regina Marciniak*